

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 182-2014**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 53-2014** correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0144.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

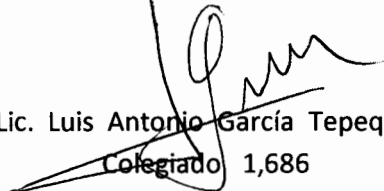
- 1) Se continuó con la revisión de la documentación correspondiente al pago de proveedores, enfatizando con la Dirección General de las Artes.
- 2) Determinar las asignaciones financieras de la Dirección de Artes para el cumplimiento de los pagos a proveedores actuales así como las deudas pendientes.
- 3) Obtención y trasmisión a autoridades y dependencias del Ministerio, las disposiciones legales para la ejecución del presupuesto.
- 4) Reunión y consultas de trabajo con el Director de la Udaf.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Seguimiento en la Dirección de las Artes, de la documentación de proveedores pendiente de pago.
- 2) Disponibilidad de la información presupuestaria y financiera de la Dirección de Artes, para determinar la factibilidad de los pagos de proveedores.
- 3) Apoyo financiero a Asesora Legal del Despacho con respecto a disposiciones legales establecidas en la presentación de contratos de servicios y compra de materiales i suministros.
- 4) Coordinación de actividades con Dirección de la udaf.

Vo.Bo.


Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes


Lic. Luis Antonio García Tepeque
Colegiado 1,686